

Số: 1186/UBND-KSTT
V/v chỉ đạo khắc phục hạn chế,
thiếu sót, vi phạm được phát hiện
qua kiểm tra công tác cải cách
hành chính năm 2023

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong;
- Các cơ quan ngành dọc của trung ương trên địa bàn tỉnh, Công an tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Qua xem xét báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2023 của 03 Đoàn kiểm tra CCHC (*đính kèm các báo cáo*), UBND tỉnh nhận thấy các cơ quan, đơn vị, địa phương (gọi chung là đơn vị) đã quan tâm, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra; ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện công tác CCHC tiếp tục có chuyển biến tích cực; kỷ luật, kỷ cương CCHC tiếp tục được tăng cường; tình hình, kết quả CCHC được theo dõi, đánh giá thường xuyên, chú trọng kết quả, hiệu quả thực chất; tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC), dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được nâng cao; việc chấp hành quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cơ bản tốt hơn các năm trước; chất lượng giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tiếp tục có chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp; hoạt động xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được nhiều kết quả nổi bật, đặc biệt là chuyển đổi số.

Bên cạnh các mặt đạt được, kết quả kiểm tra công tác CCHC cũng cho thấy còn nhiều hạn chế, thiếu sót, vi phạm tại các đơn vị được kiểm tra. Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của các đơn vị được kiểm tra nói riêng và của cả tỉnh nói chung, UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm, hiệu quả một số nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị được kiểm tra

Tiếp tục rà soát, chỉ đạo triển khai thực hiện quyết liệt, cụ thể các giải pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, vi phạm đã được các Đoàn kiểm tra kết luận trong thông báo kết quả kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan, từ đó tập trung chỉ đạo và có giải pháp phù hợp để xử lý dứt điểm, cần thiết có thể thay thế, chuyển đổi vị trí công tác

khác.

2. Đối với các đơn vị trên địa bàn tỉnh

a) Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, cán bộ và công chức cấp xã (gọi chung là công chức), đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đối với công tác CCHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp triển khai Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh.

b) Khẩn trương rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; xây dựng kế hoạch CCHC và các kế hoạch triển khai năm 2024 bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của trung ương, tỉnh, cấp trên để cụ thể hóa sát với thực tiễn của đơn vị; có giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, huy động nguồn lực, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra, đáp ứng yêu cầu CCHC trong tình hình mới; tiếp tục tăng cường đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành CCHC; đẩy mạnh tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra CCHC dưới hình thức phù hợp, hiệu quả, thiết thực; tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh để góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh, Chỉ số chuyển đổi số.

c) Rà soát, ban hành cập nhật quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị trực thuộc theo quy định; xây dựng đề án tự chủ về tổ chức bộ máy trình cấp thẩm quyền ban hành; ban hành quyết định về số lượng người làm việc tại đơn vị đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; xây dựng, trình cấp thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm theo quy định.

d) Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Tài chính tại các thông tư hướng dẫn về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính để tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử đảm bảo đầy đủ nội dung và đúng thời gian theo quy định. Rà soát việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn. Cụ thể các chỉ tiêu tiết kiệm bằng số tuyệt đối hoặc tỉ lệ phần trăm đối với quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn ngân sách các tháng cuối năm, phấn đấu đạt từ 95% - 100% kế hoạch vốn được giao.

đ) Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin trên môi trường mạng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; gắn nhãn tín nhiệm mạng lên trang thông tin điện tử của đơn vị; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tinh, đảm bảo chất lượng, thời hạn; triển khai hiệu quả hệ thống phần mềm GIS theo phân công của UBND tỉnh tại Quyết định số 1145/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 về ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống GIS Khánh Hòa.

e) Rà soát thực hiện đầy đủ, hiệu quả các quy định, chỉ đạo của trung ương, UBND tỉnh về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

- Tham mưu công bố danh mục TTHC, trình phê duyệt/phê duyệt theo thẩm quyền quy trình nội bộ giải quyết TTHC đúng quy định; công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đường dây nóng đúng quy định.

- Ban hành phương án bố trí công chức dự phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa; quy định thời hạn làm việc của công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

- Thực hiện các giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tiếp tục giảm tỉ lệ hồ sơ trễ hạn, tăng số lượng và tỉ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, Ban Chỉ đạo chuyển đổi số.

- Khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, phục vụ mục tiêu “Khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa” và lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử theo quy định tại Thông tư số 13/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm, đảm bảo yêu cầu trên các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử; xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm đúng quy trình được phê duyệt, không làm phát sinh chi phí thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân; không yêu cầu cá nhân, tổ chức thực hiện công việc thuộc về trách nhiệm giải quyết của cơ quan nhà nước.

- Chấp hành nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Ban hành

phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết; ban hành phiếu từ chối giải quyết hồ sơ đối với các hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết; ban hành văn bản xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả đối với các hồ sơ trễ hạn; ban hành văn bản thông báo trả hồ sơ khi cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ; đề nghị bổ sung hồ sơ không quá 01 lần; hẹn lại thời gian trả kết quả không quá 01 lần, thời gian hẹn lại không quá 1/2 thời gian giải quyết TTHC theo quy định; đính kèm hồ sơ, tài liệu làm cơ sở cho việc tạm dừng giải quyết trên phần mềm, đồng thời có văn bản thông báo tiến độ giải quyết cho cá nhân, tổ chức biết; phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đảm bảo thời gian theo quy định;...

3. Đối với các đơn vị có liên quan

a) Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ rà soát, chấn chỉnh các đơn vị vi phạm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC, đặc biệt là tạm dừng giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử, đề nghị bổ sung hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ không đúng quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện đầy đủ, đảm bảo yêu cầu về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

b) Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát và có biện pháp xử lý dứt điểm đối với các hồ sơ lỗi, tạm dừng giải quyết nhưng trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, tổ chức rà soát, định hướng rõ hơn về triển khai ICT phát triển đô thị thông minh và Trung tâm giám sát, điều hành thông minh theo yêu cầu của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 2333/BTTTT-CĐSQG ngày 20/6/2023 về triển khai ICT phát triển đô thị thông minh và trung tâm giám sát, điều hành thông minh IOC để cấp huyện có cơ sở triển khai thực hiện theo đúng quy định, hiệu quả.

- Duy trì, nâng cấp các nền tảng số dùng chung trong toàn tỉnh theo hướng thông minh, thuận lợi, dễ sử dụng, kết nối giữa các hệ thống; hoàn thiện chức năng lưu trữ điện tử tích hợp trên Hệ thống E-Office.

- Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh cơ chế, chính sách thu hút nguồn lực có trình độ công nghệ thông tin vào cơ quan nhà nước, đáp ứng yêu cầu tham mưu chuyển đổi số.

c) Đối với Sở Tài chính: Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu cơ chế tài chính đối với các đơn vị thực hiện nghị quyết của HĐND tỉnh về việc giảm phí giải quyết hồ sơ TTHC khi cá nhân, tổ chức nộp trực tuyến

(cấp bù, giảm dự toán thu,...) theo kiến nghị của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại thành phố Nha Trang tại báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh năm 2023.

d) Sở Tài nguyên và Môi trường

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Khánh Hòa tổ chức tuyển dụng viên chức để kịp thời bổ sung nhân lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác của Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Chủ động rà soát, đề xuất, đơn giản hóa quy trình TTHC lĩnh vực đất đai; nghiên cứu tham mưu UBND tỉnh triển khai thí điểm nhóm TTHC liên thông lĩnh vực đất đai như xác nhận tiếp tục sử dụng đất kết hợp cấp đổi giấy chứng nhận đối với trường hợp giấy chứng nhận cấp theo bản đồ cũ để tạo thuận lợi cho người dân.

- Rà soát, chấn chỉnh các hành vi vi phạm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ TTHC của các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai, thực hiện gửi, nhận văn bản, hồ sơ trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian và chi phí, nâng cao hiệu quả phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC.

- Khẩn trương tổ chức cung cấp, quản lý dịch vụ công về trích lục, trích đo địa chính trên nền tảng trực tuyến, bảo đảm nguyên tắc bình đẳng và có kiểm soát chặt chẽ trong cung cấp dịch vụ công.

- Nghiên cứu áp dụng Chỉ số hài lòng vào đánh giá, xếp hạng Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Khánh Hòa và các chi nhánh theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh quy định về điều kiện tách thửa, hợp thửa theo từng loại đất và diện tích tối thiểu được tách thửa đối với từng loại đất trên địa bàn tỉnh.

đ) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Rà soát, chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện thực hiện đầy đủ, bảo đảm yêu cầu về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, gửi đính kèm file kết quả giải quyết cho UBND cấp xã trong quy trình giải quyết TTHC.

e) Cục Thuế tỉnh: Tiếp tục nâng cao kỹ năng xử lý hồ sơ trên phần mềm của công chức ngành thuế khi tham gia phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC liên thông với các đơn vị thuộc tỉnh; xử lý hồ sơ điện tử đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế, đảm bảo thời hạn theo quy trình được phê duyệt.

g) UBND cấp huyện



- Tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch số 8666/KH-UBND ngày 25/8/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 - 2025 đảm bảo tiến độ và hiệu quả.

- Tổ chức rà soát số liệu quy mô số hộ gia đình của các thôn, tổ dân phố để nghiên cứu, xây dựng phương án sắp xếp đối với các thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định.

- Chỉ đạo UBND cấp xã:

+ Tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ và công chức cấp xã học tập nâng cao trình độ đáp ứng đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

+ Rà soát và phân công nhiệm vụ, quản lý hoạt động cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

+ Tổ chức triển khai hiệu quả việc giải quyết 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi”, “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí” theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 7099/UBND-KSTT ngày 18/7/2023, Kế hoạch số 7671/KH-UBND ngày 01/8/2023.

+ Thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3965/UBND-KSTT ngày 25/4/2023, chỉ bố trí các chức danh công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.

+ Thực hiện đúng, đầy đủ trách nhiệm phối hợp giải quyết liên thông với các đơn vị có liên quan, đặc biệt là các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai.

+ Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và thực hiện Đề án 06.

4. Báo cáo kết quả thực hiện

a) Các đơn vị được nêu tại Khoản 1 Văn bản này khẩn trương rà soát, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 30/11/2023 để tổng hợp.

b) Các đơn vị được nêu tại Khoản 2 Văn bản này chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc tự rà soát, triển khai các giải pháp để khắc phục hạn chế, thiếu sót, vi phạm (nếu có), báo cáo UBND tỉnh (tổng hợp trong báo cáo CCHC định kỳ năm 2023).

c) Các đơn vị được nêu tại Khoản 3 Văn bản này xem xét, trả lời, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 30/11/2023 để tổng hợp, thông báo các đơn vị biết.

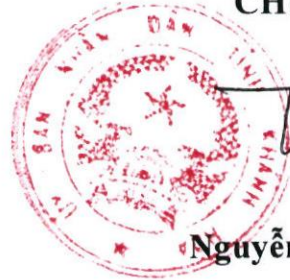
d) Giao Sở Nội vụ làm đầu mối tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh có hình thức xử lý cụ thể đối với những đơn vị không báo cáo hoặc báo cáo kết quả khắc phục không đạt yêu cầu.

UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại Văn bản này./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (VBĐT);
- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh (b/c);
- Các huyện, thị, thành ủy;
- Đài PT-TH, Báo Khánh Hòa (VBĐT);
- Công TTĐT tỉnh (VBĐT);
- Công TTĐT CCHC tỉnh (VBĐT);
- Lưu: VT, DL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuân

